

**Рассмотрено:**

На педагогическом совете  
протокол № 1 от 28.03.2025г.

**Согласовано:**

Управляющий Совет школы  
Протокол №3 от 28.03.2025 г.

**Утверждаю:**

Директор школы:  
\_\_\_\_\_/С.В. Белая/  
Приказ № 17/1 – о.д. от 28.03.2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 4cdeb532b1fc1a6d54691472a60bfa72  
Владелец Белая Светлана Владимировна  
Действителен с 27.02.2024 по 22.05.2025

ОТЧЁТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
МБОУ «АЛТАЙСКАЯ СОШ»  
ТАБУНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
ЗА 2024 ГОД

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>Введение .....</b>	<b>3</b>
<b>I. Аналитическая часть</b>	
Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности .....	4
1.1. Общие сведения об организации .....	4
1.2. Руководящие работники общеобразовательной организации .....	5
1.3. Сведения об основных нормативных документах .....	5
Раздел 2. Структура и система управления .....	6
2.1. Структура управления .....	6
2.2. Система управления .....	7
2.3. Оценка результативности и эффективности системы управления .....	7
2.4. Оценка организации взаимодействия семьи и школы .....	8
2.5. Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений и потребителей о деятельности школы .....	11
Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся .....	12
3.1. Контингент учащихся .....	12
3.2. Содержание подготовки обучающихся .....	12
Раздел 4. Организация учебного процесса .....	17
Раздел 5. Востребованность выпускников .....	18
Раздел 6. Кадровое обеспечение .....	19
Раздел 7. Качество учебно-методического обеспечения .....	24
Раздел 8. Качество библиотечно-информационного обеспечения .....	27
Раздел 9. Материально-техническая база .....	30
Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования .....	31
Раздел 11. Выявленные проблемы и пути их решения .....	32
<b>II. Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию .....</b>	<b>33</b>
<b>III. Общие выводы .....</b>	<b>40</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Самообследование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Алтайская средняя общеобразовательная школа» Табунского района Алтайского края проводилось в соответствии с Порядком о проведении самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Положением о самообследовании МБОУ «Алтайская СОШ» (приказ №12/3 от 20.03.2018г. директора МБОУ «Алтайская СОШ»).

Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Состав комиссии по проведению самообследования:

Председатель - Белая С.В. - директор МБОУ «Алтайская СОШ»;

Заместитель председателя - Олейникова И.А. - заместитель директора по УВР.

Члены комиссии:

Себелева Т.В.- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими организациями;

Нужда С.С. – председатель первичной профсоюзной организации;

Коцумаха С.В. – заведующий Большеромановской СОШ имени Юрия Сиверина, филиал МБОУ «Алтайская СОШ»;

Паскаль О.В. – заведующий Алтайским детским садом «Орлёнок», структурное подразделение МБОУ «Алтайская СОШ»;

Пешкова А.А. -педагог - психолог;

Иккерт В.А. – педагог- библиотекарь;

**Себелева Т.В.** - председатель общешкольного родительского комитета.

## **I. Аналитическая часть**

### **Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.**

#### **1.1. Общие сведения об организации.**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алтайская средняя общеобразовательная школа» была основана в 1954 году.

Руководитель: Белая Светлана Владимировна (Приказ комитета администрации Табунского района Алтайского края №10 от 01.07.2011 г.)

Программа школы: «Организация учебно-воспитательного процесса на основе компетентностного подхода через освоение и реализацию личностно-ориентированной технологии и здоровьесбережение» на 2021-2025 гг.

Юридический адрес: 658851 Алтайский край, Табунский район, улица Гагарина 17

Телефон: 23-3-36

e-mail [asch.tabuny@mail.ru](mailto:asch.tabuny@mail.ru)

Адрес сайта в Интернете: <https://shkolaaltajskayatabunskij-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>

Уровни образования: дошкольное общее образование, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

Формы обучения: очная (в том числе обучение на дому).

Обучение осуществляется на русском языке.

Нормативный срок обучения: дошкольное общее образование – 5 лет, начальное общее образование - 4 года, основное общее образование - 5 лет, среднее общее образование - 2 года.

Реализуемые образовательные программы:

Школа реализует образовательные программы дошкольного общего образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, адаптированные программы для детей с ОВЗ.

Режим работы:

Школа функционирует в режиме 5-дневной и рабочей недели. Форма обучения – очная, обучение на дому.

Продолжительность уроков составляет 35-40 минут. Учреждение работает в 1 смену.

Во второй половине дня организована группа продленного дня, внеурочная занятость, дополнительное образование детей, факультативы.

ИНН 2276004782

КПП 227601001

ОГРН 1022202238431

УФК по Алтайскому краю

ГРКЦ ГУ Банка России по Алтайскому краю г. Барнаул

р/с 40701810901731004600

БИК 040173001

Учредитель: Администрация Табунского района Алтайского края.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение является учреждением, ориентированным на удовлетворение потребностей учащихся, учителей, родителей и других социальных партнеров школы в получении качественного образования.

Принципы образовательной политики:

1. демократизация (сотрудничество педагогов и учеников, учащихся друг с другом, педагогов и родителей);
2. гуманизация (личностно-ориентированная педагогика, направленная на удовлетворение образовательных потребностей учащихся, их родителей, на выявление и развитие способностей каждого ученика, и одновременно обеспечивающая базовый стандарт образования);
3. дифференциация (учет учебных, интеллектуальных и психологических особенностей учеников, их профессиональных склонностей);
4. индивидуализация (создание индивидуальной программы для каждого школьника в перспективе);
5. оптимизация реального развития детей через интеграцию общего и дополнительного образования.

### 1.2. Руководящие работники общеобразовательной организации.

№	Должность	Ф.И.О.	Курирует направление и виды деятельности	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж		Кв. категория	
					Ад мин	Пе даг .	Ад мин.	Педаг.
1	Директор	Белая С.В.	Управление (руководств ОО)	Высшее, математика	31	32	Соответствие	Высшая
2	Зам. директора по УВР	Олейникова И.А.	Организация УВП на уровне среднего основного и начального общего образования, организация, индивидуального обучения на дому.	Высшее, математика	8	13	Соответствие	Высшая
3	Заведующий СП	Паскаль О.В.	Управление (руководство ОО)	Среднее профессиональное	4	18	Соответствие	Высшая
4	Заведующий филиалом	Коцумаха С.В.	Управление (руководство ОО)	Высшее, информатика	7	13	Соответствие	Высшая

### 1.3.

#### Сведения об основных нормативных документах

**Устав образовательного учреждения** утвержден постановлением администрации Табунского района №51 от «09» марта 2021 года.

**ОГРН** 1022202238431

**Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:**

серия 22 № 003445452 дата регистрации: 06.09.2011 г.

**Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:** дата регистрации 10.12.1998 г.

**ИНН** 2276004782

**Свидетельство о землепользовании:** №22-22/029-22/029/003/2016-37/1 дата выдачи 29.01.2016 г.

**Лицензия на право осуществления образовательной деятельности:** от 17.12.2012г., Рег.№196 серия А № 0001151 выдана Управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи срок действия бессрочно

**Свидетельство о государственной аккредитации:** серия от 17.06.2014 г., рег. номер 497 серия 22А01 № 0000700 выдано главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края, окончание периода действия: 17.06.2026 г.

Установлен статус: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алтайская средняя общеобразовательная школа»

**Имеющаяся лицензия на образовательную деятельность:**

Реализуемые образовательные программы	Серия, №	Дата выдачи
Общее образование		
Дошкольное общее образование	Рег.№196 серия А № 0001151	17.12.2012г
Начальное общее образование	Рег.№196 серия А № 0001151	17.12.2012г
Основное общее образование	Рег.№196 серия А № 0001151	17.12.2012г
Среднее общее образование	Рег.№196 серия А № 0001151	17.12.2012г

## Дополнительное образование

Дополнительное образование детей и взрослых	Рег.№196 серия А № 0001151	17.12.2012г
---	----------------------------	-------------

### **Локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения:**

- Годовой календарный учебный график.
- Программа развития на 2025 – 2030 годы
- Положение о порядке приема, перевода, отчисления и исключения учащихся.
- Положение о текущем контроле, успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.
- Правила внутреннего трудового распорядка педагогических работников.
- Коллективный договор на 2024-2026г.
- Основная образовательная программа дошкольного общего образования на 2023 – 2025 г
- Основная образовательная программа начального общего образования по ФГОС на 2023 – 2027 г.
- Основная образовательная программа основного общего образования по ФГОС на 2023 – 2028 г.
- Основная образовательная программа среднего общего образования по ФГОС на 2023 – 2025 г.
- Адаптированная основная образовательная программа начального, основного общего образования

**Выводы по разделу:** нормативно-правовые документы соответствуют требованиям законодательства в сфере образования, нормативным положениям в системе образования и Уставу МБОУ «Алтайская СОШ». Своевременно вносятся изменения в нормативные документы школы. Уровень образования руководящих работников школы соответствует предъявляемым требованиям.

## **Раздел 2. Структура и система управления организацией**

### **2.1. Структура управления**

Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Школы является директор.

Органами коллегиального управления Школы являются:

- Общее собрание работников школы;
- Педагогический совет;
- Управляющий Совет школы

Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Порядок формирования органа - в Общем собрании участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров. Срок полномочий органа – Общее собрание действует бессрочно.

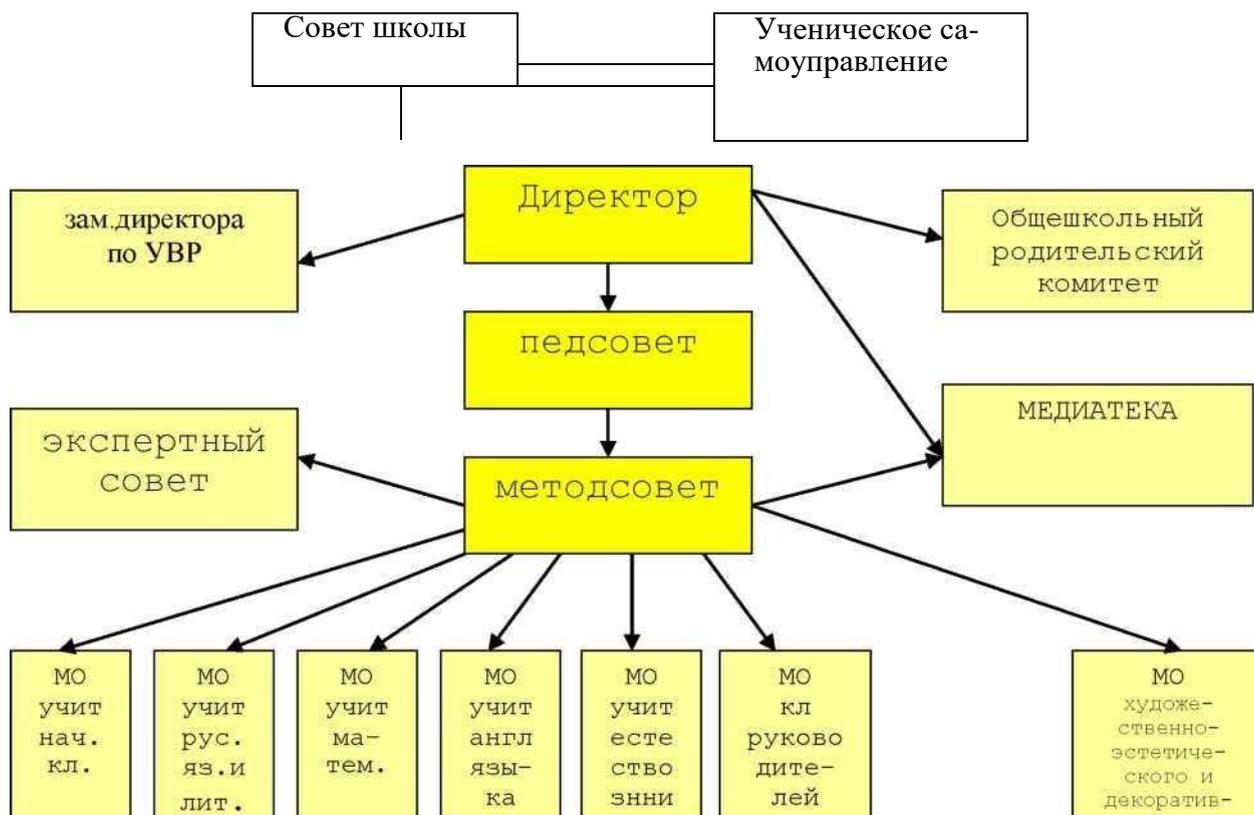
Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Порядок формирования органа – в педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора.

Срок полномочий органа – педагогический совет действует бессрочно.

Управляющий Совет Школы (далее Совет), является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Школой. Совет осуществляет свои функции от имени всего трудового коллектива, коллектива обучающихся и их родителей. Совет создается в составе 9 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

В целях учета мнения участников образовательных отношений по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Школе создан совет учащихся – выборный орган обучающихся, общешкольный родительский комитет – выборный орган родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональный союз педагогических работников, формируемый из числа руководителей методических объединений Школы. Школа вошла в пилотный проект Российское движение школьников, определены новые органы школьного самоуправления, в соответствии со структурой РДШ.

Созданная нами модель полностью соответствует целям и задачам школы, Уставу нашего образовательного учреждения.



## 2.2. Система управления.

Управление образовательной организации осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, Уставом образовательной организации на принципах единоначалия и самоуправления. Административные обязанности распределены согласно Устава, штатного расписания. Функциональные обязанности распределены согласно квалификационным характеристикам. В школе разработаны и утверждены локальные акты, определяющие функционал и регламентирующие деятельность структурных элементов системы управления.

***В соответствии с нормативными документами прошли выборы во все органы управления школой. В коллегиальные органы управления были избраны люди, которые сами определили себя на активную деятельность, направленную на благо школы. Отмечается активность не только родителей, но и заинтересованное участие старшеклассников, желающих принимать участие в решении вопросов школьной жизни.***

1-е звено – уровень стратегического управления: директор, совет школы, педагогический совет, методический совет, отвечающие за стратегические направления развития школы;

2-е звено – уровень тактического управления: заместители директора по УВР, по ВР разрабатывают и реализуют тактику развития школы, отвечают за организацию действий по основным направлениям преобразований и функционирования школы;

3-е звено – звено тактической реализации: учителя, педагог-психолог, социальный педагог - непосредственные исполнители стратегии и тактики развития;

4-е звено – учащиеся и их родители, для которых функционирует система управления школы.

## 2.3. Оценка результативности и эффективности системы управления.

Подводя итоги работы по формированию органов государственно-общественного управления школой и выстраиванию партнерских отношений с родителями и общественностью мы

можем отметить следующие изменения:

1. Отмечается тенденция увеличения количества родителей, активно участвующих в жизни школы; повышается инициатива и ответственность родителей в решении различных вопросов школьной жизни;
2. Намечается готовность родителей к конструктивному диалогу по определению образовательных траекторий обучения;
3. Участие родителей и общественности в развитии образовательной среды, что способствует развитию материально-технической базы школы;
4. Обеспечено участие родителей и социальных партнеров в проведении оценочных процедур по оценке качества образования;
5. Организовано обучение экспертов из числа родителей и общественности, привлекаемых для проведения оценочных процедур;
6. Расширяется по инициативе родителей социальное партнерство, организация профориентационной работы со старшеклассниками, профилактической работы с подростками;
7. Отмечается рост доверия к школе со стороны родителей и заинтересованность социальных партнеров в сотрудничестве.

#### **2.4 Оценка организации взаимодействия семьи и школы.**

В процессе выстраивания партнерских отношений между участниками образовательного процесса администрация стремится формировать доверие к школе. Важным содержанием работы на этом уровне для нас стало регулярное информирование, консультирование, а также социальная и психологическая помощь всем участникам образовательного процесса и, в первую очередь, семье. Педагогическое просвещение родителей в школе проводится согласно плана воспитательной работы на текущий учебный год. Основными видами родительского просвещения являются родительские собрания, как классные, так и общешкольные. Классные родительские собрания проводятся по плану классных руководителей, общешкольные проводятся один раз в четверть. Родители (законные представители) привлекаются классными руководителями к различным видам деятельности: участвуют при проведении родительских собраний, в классных и общешкольных праздниках, творческих делах, экскурсиях, помогают решать текущие проблемы класса, школы. В каждом классе действует родительский комитет, члены которого оказывают помощь классному руководителю в организационных вопросах, привлекаются к работе с асоциальными семьями. Кроме родительских собраний в школе проводятся индивидуальные консультации для родителей учителями-предметниками, психологом. В плане работы школы имеются мероприятия общешкольного и классного уровня с привлечением родителей. Традиционно проводятся мероприятия, посвященные Дню матери, 23 февраля, 8 марта, Дню победы, на которые приглашаются родители и жители села.

В процессе совместной деятельности особую актуальность приобретает наличие обратной связи и открытость каналов коммуникации. Это происходит через школьный сайт, который стал площадкой информирования нашего сообщества обо всем, что происходит в школе. Все нормативные документы, локальные акты школы, оперативная информация для обучающихся и их родителей, а так же отчеты о проведенных мероприятиях регулярно выставляются на сайте. Ежедневная посещаемость сайта увеличивается.

Благодаря открытости и готовности к диалогу администрация школы получает объективную, оперативную информацию о происходящих в школе процессах посредством опросов, личных встреч с родителями, а так же системы внутришкольного контроля, который проводился в соответствии с утвержденным планом. План ВУК был доведен до сведения педагогических работников. По итогам контроля принимались управленческие решения. Проводимые мероприятия способствовали оптимизации учебно-воспитательного процесса школы, осуществлялась своевременная корректировка выявленных недостатков. Все это позволяет сделать вывод об эффективности управленческой модели.

Большое внимание администрация школы уделяет предупреждению и профилактике

правонарушений и употребления ПАВ среди детей и подростков. Вся профилактическая работа школы, возглавляемая и направляемая школьным Советом по профилактике безнадзорности и правонарушений, в 2024 году была направлена на защиту интересов учащихся в различных инстанциях для улучшения качества жизни каждого школьника; на психолого - педагогическое консультирование учащихся, родителей и педагогов; на предупреждение противоправных поступков среди обучающихся; на совместную работу с органами профилактики Табунского района.

На внутришкольном учете (ВШУ) в 2024 учебном году состоит 2 учащихся, на учете в КДН и ЗП состоит 2 человека, на учете в ПДН 1 обучающийся.

7 учащихся, требующих повышенного педагогического внимания, в течение года состояли на особом контроле у классных руководителей, инспектора по защите прав детства, курирующего социальную работу школы.

Согласно Закону РФ №120 «Об основах системы профилактики правонарушений, бродяжничества и беспризорности» с учащимися, состоящими на разных формах учета, ведется индивидуально - профилактическая работа, основными формами которой являются следующие:

- посещение на дому с целью контроля над условиями их семейного воспитания, организации свободного времени, занятостью подготовкой к урокам;
- посещение уроков с целью выяснения уровня подготовки учащихся к занятиям, оказания помощи в ликвидации пробелов в знаниях;
- психолого-педагогическое консультирование родителей, учителей - предметников с целью выработки единых подходов к воспитанию и обучению подростков;
- индивидуальные и коллективные профилактические беседы с подростками;
- вовлечение учащихся в общественно-значимую деятельность через программную деятельность, занятость их в объединениях дополнительного образования;
- участие в вечерних рейдах со специалистами системы профилактики;
- регулярный отчет об успеваемости, посещаемости и поведению на Совете профилактики учащихся, состоящих на учете ВШУ, в ПДН и КДН и ЗП;
- ежемесячное информирование КДН и ЗП о реализации мероприятий индивидуально - профилактической работы с учащимися, состоящими на учете в КДН и ЗП: педагогом - организатором курирующим воспитательную работу школы, психологом, классным руководителем.

В течение года осуществлялся контроль за поведением детей из семей находящихся в социально - опасном положении. В эти семьи проведены рейды, родители и дети приглашались на индивидуальное консультирование, заседания Совета профилактики, которые проводились 1 раз в 2 недели. На заседания Совета профилактики приглашались родители, чьи дети допускали пропуски уроков, имели неудовлетворительную успеваемость, становились нарушителями дисциплины.

Работа с родителями включала в себя проведение родительских собраний с освещением следующих вопросов: 5-ые классы - «Трудности адаптации пятиклассников в школе»; 9-10-ые классы - «О порядке перевода в другие учебные заведения обучающихся, имеющих основное общее образование», 7 - 8 классы - «Профилактика правонарушений, преступлений среди несовершеннолетних», 9- 11 классы - «Предупреждение противоправных действий, связанных с употреблением наркотических средств» с приглашением специалистов системы профилактики (прокуратура, КДН и ЗП, МВД), 9-ые кл. - «Профорентация» (с приглашением представителей профессиональных учебных организаций). В работе с классными руководителями были освещены темы: «Роль дополнительного образования в профилактике правонарушений подростков», «Формы и методы работы с семьей».

Важным условием эффективности использования потенциала семьи в воспитании детей является работа по изучению семьи школьника (демографической характеристики семьи, жилищно-бытовых (социально-экономических) условий семьи, социально-культурной характеристики семьи). В данном вопросе особую роль классные руководители отводят индивидуальной работе с родителями -

посещение семей, индивидуальные беседы с родителями, анкетирование. Всё это способствует установлению доброжелательных отношений между классным руководителем и родителями, а также учениками. Надо отметить, что классные руководители установили со многими семьями доверительные и доброжелательные отношения. Это способствовало быстрому решению возникающих проблем и развитию плодотворного сотрудничества с данными категориями семей.

В начале учебного года составлен социальный паспорт МБОУ «Алтайская СОШ». Это дает большое преимущество педагогам, так как, приступая к работе с детьми, они уже владеют достаточно полной информацией о семьях обучающихся.

Значительное место в системе работы с родителями учащихся отводилось психолого-педагогическому просвещению и информационному обеспечению.

Были проведены классные родительские собрания: «Режим дня в жизни школьника», «Почему наши дети обманывают», «Надо ли ругать за плохую успеваемость», «Различные стили воспитания», «Навыки культуры поведения, формирование сознательной дисциплины», «Как сохранить здоровье ребёнка», «Пирамида здорового питания», «Семья - здоровый образ жизни», «Наши ошибки в воспитании детей». На многие родительские собрания приглашались учителя предметники, педагог - психолог, администрация школы.

Учителя-предметники знакомили родителей с особенностями учебных предметов, с целями и задачами, программами, планом работы, методикой, своими требованиями. Такие выступления позволили избежать многих конфликтов, вызванных незнанием и недопониманием родителями всей сложности и специфики организации УВП в нашей школе.

В течение всего года классные руководители проводили групповые и индивидуальные беседы с родителями о питании, успеваемости, дисциплине, форме одежды. Некоторые родители, чьи дети на данный момент имели проблемы в поведении, в общении с одноклассниками, учителями или пробелы в знаниях приглашались на индивидуальные консультации с администрацией школы и учителями-предметниками. Педагоги совместно с родителями определяли план работы по ликвидации пробелов, советовали, как организовать деятельность ребёнка по преодолению пробелов и отставания. Важно отметить, что все классные руководители своевременно консультировали родителей учащихся по всем возникающим вопросам.

В этом году были проведены внеклассные мероприятия, объединяющие родителей и детей. Многие родители участвовали вместе со своими детьми в различных мероприятиях.

Ученикам и родителям предоставлялась возможность реализовать свои индивидуальные способности в разнообразных видах жизнедеятельности: спортивных праздниках, в художественной самодеятельности, трудовых делах, проектных работах. А у родителей появилась ещё раз возможность поддержать своих детей, порадоваться их успехам, лучше узнать своих детей, открыть для себя ещё неизвестные стороны их интересов, возможностей, увлечений, таланта. Совместные мероприятия сблизили детей и родителей.

Система работы школы с родителями предусматривает их вовлечение в школьное самоуправление. В нашей школе работает российское движение детей и молодёжи (РДДМ). Ученики активно принимают участие в школьных и краевых мероприятиях.

В течение 2024 года проводились заседания общешкольного родительского комитета, где обсуждались проблемы нашего учебного заведения, которые требовали помощи родителей, планы на будущее, демонстрировались достигнутые успехи и результаты работы. Родители имели возможность получить план мероприятий в школе, классе.

Изучение семей обучающихся, их мнений о школе, их притязаний к уровню образовательных услуг была одной из главных задач классных руководителей. В этом направлении был проведен ряд родительских собраний и анкетирование. Проведённые анкеты и собрания помогли классным руководителям спланировать работу с учащимися и выявить их индивидуальные особенности.

Школьная столовая обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом

и временем пребывания в учреждении по нормам, утвержденным Министерством здравоохранения. Питание детей осуществляется в соответствии с меню, согласованным с Роспотребнадзором. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов осуществляет бракеражная комиссия в составе: заместителя директора по УВР, медицинской сестры, директора школы, члена родительского комитета школы. Организация питания в школьной столовой осуществляется по классам в соответствии с графиком, разработанным педагогом-организатором, исходя из расписания учебных занятий, утвержденном директором школы. Контроль за соблюдением графика посещения столовой и порядком во время приема пищи учащимися осуществляется дежурным администратором, дежурным классом.

Услугами школьной столовой пользуются учащиеся школы с 1 по 11 классы, педагогический и вспомогательный персонал школы, соблюдая установленный режим работы, чистоту помещения, сохранность имущества, а также гигиенические меры.

Льготное питание получают учащиеся из семей, состоящих на учёте в органах социальной защиты в соответствии с действующим законодательством. Полноценным питанием обеспечиваются воспитанники групп продленного дня.

Работники столовой обеспечивают высокую культуру обслуживания в столовой, готовят пищу из свежих продуктов, содержат посуду в чистоте, регулярно проводят влажную уборку кухни и обработку инвентаря надлежащими растворами в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Работники столовой ежеквартально проходят медицинский осмотр.

Администрация школы осуществляет внутришкольный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых школьной столовой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов осуществляют классные руководители.

Для учащихся 1-11 классов предусмотрено обязательное одноразовое горячее питание (горячий завтрак). Для учащихся с ЗПР обеспечено двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

Режим работы школьной столовой соответствует режиму работы школы. При организации питания школа руководствуется:

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормативами СанПиН 2.4.2.1178-02, раздел «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».

Достичь положительных результатов в области организации питания стало возможным только при активном взаимодействии классных руководителей, с родителями и учащимися, рассмотрение проблемы на родительских собраниях. На протяжении всего учебного года в классах проводятся беседы по темам: «Режим дня и его значение», «Культура приема пищи», «Острые кишечные заболевания и их профилактика», «Витамины – наши друзья», викторины «Питание и твое здоровье», утренники «Путешествие в страну питания», «Его Величество этикет», «Правила поведения за столом».

## **2.5. Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений и потребителей о деятельности школы.**

По итогам учебного года было проведено анкетирование среди родителей по вопросам удовлетворенности микроклиматом школы, качеством предоставления образовательных услуг. Около 99% родителей отмечают доброжелательность, информационную открытость школы, готовность к диалогу, высокий уровень профессионализма педагогического коллектива.

## Вывод по разделу:

Существующая система управления образовательной организацией способствует достижению поставленных целей и задач, запросам участников образовательного процесса, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст. 26<sup>1</sup> и ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 27.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

### Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся.

#### 3.1 Контингент учащихся

##### Комплектование классов по состоянию на 20 сентября 2023 года

Показатель		Количество
Всего классов		22
Всего обучающихся		240
в том числе:		
– на 1 ступени образования (начальное общее образование)		86
– на 2 ступени образования (основное общее образование)		129
– на 3 ступени образования (среднее общее образование)		25
Всего классов:		
– реализующих общеобразовательные программы дополнительной (углубленной) подготовки		0
– специальные (коррекционные) образовательные программы (указать вид)		0
Обучающиеся, получающие образование по формам обучения	очное	240
	очно-заочное	0
	заочное	0
	семейное /самообразование	2/0
Воспитанники детских домов, интернатов		0
Дети-инвалиды		9

#### Статистические сведения

№ п/п	Показатели	Единица измерения (чел.)		
		2022	2023	2024
1	Общая численность учащихся	248	243	240
2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	108	100	86
3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	117	119	129
4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	23	24	25

#### 3.2 Содержание подготовки обучающихся

Ключевым направлением деятельности педагогического коллектива в 2024 уч.году стала реализация программы развития школы:

- Развитие системы поддержки талантливых детей.
- Развитие учительского потенциала.
- Обеспечение условий для развития здоровья детей.
- Современная инфраструктура.
- Совершенствование материально-технической базы.
- Создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на

---

1 Проведение социально-педагогической диагностики контингента учащихся и родителей с целью - выяснения проблем в сфере обучения, воспитания и общения.

получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней.

Уровень образовательных программ отвечает государственным требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям, деятельность которых регламентируется ФЗ - 273 «Об образовании в Российской Федерации».

Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам, в соответствии с Уставом:

Дошкольное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

Начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

Основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

Среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

Выбор программ осуществляется исходя из основного концептуального подхода образовательной организации – обеспечение учеников знаниями, максимально соответствующими федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного общего, начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.

В соответствии с особенностями детей, пожеланиями родителей и согласно профессиональной квалификации учителей осуществляется освоение образовательных программ на всех уровнях:

- Дошкольное общее образование – «От рождения до школы»
- Начальное общее образование - «Школа России»
- Основное общее образование - предпрофильная подготовка;
- Среднее общее образование – гуманитарный и универсальный профиль.

Результаты педагогического анализа, проведенного по итогам освоения образовательных программ в дистанционном режиме, свидетельствуют о снижении результативности образовательной деятельности в начальной и основной школе. Причину данной ситуации видим в следующем:

- недостаточное обеспечение обучающихся техническими средствами обучения – компьютерами, ноутбуками и др., высокоскоростным интернетом;
- недостаточное внимание родителей (законных представителей) обучающихся при организации домашней обстановки, способствующей успешному освоению образовательных программ;
- не успешность работников Школы в установлении полноценного взаимодействия с родителями, проведении достаточных разъяснений о включенности в дистанционные занятия и значимости их для обучающихся.

Исходя из сложившейся ситуации, в плане работы Школы на 2025 год необходимо предусмотреть мероприятия, минимизирующие выявленные дефициты, включить мероприятия в план ВСОКО.

Для получения школьниками знаний, максимально соответствующих их способностям, возможностям, интересам, в школе организована работа факультативов, внеурочной занятости, дополнительного образования детей и взрослых.

Важными направлениями инновационной деятельности в течение 2024 года являются направления, связанные с обновлением содержания образования, использованием современных образовательных технологий, применением системно-деятельностного подхода в обучении.

Мониторинг успеваемости учащихся по классам за 2024 учебный год

Класс	Количество учащихся	% успеваемости					% качества знаний				
		I чет.	II чет.	III чет.	IV чет.	год	I чет.	II чет.	III чет.	IV чет.	год
2	16	94	94	91	91	92,5	38	38	50	50	44
3	19	100	100	89	89	94,5	26	32	21	5	21
4	21	90	95	100	100	96,25	43	29	41	31	36
5	25	100	100	100	100	100	44	33	62	48	46,75
6	23	96	96	100	100	98	57	52	25	15	37,25
7	21	86	90	100	100	94	24	19	53	53	37,25
8	26	100	89	91	91	92,75	35	30	30	17	28
9	15	100	93	90	100	95,75	20	27	60	60	41,75
10	12	-	92	-	100	96	-	25	-	23	24
11	9	-	100	-	100	100	-	56	-	67	61,5

- Исходя из мониторинга качества знаний и успеваемости учащихся по классам просматривается проблемное звено – 3, 8, 10 классы. В классах стабильно низкое качество знаний и успеваемость. Особое внимание стоит уделить учащимся 9 класса, которые в 2024-2026 учебном году будут проходить ГИА. Хороший потенциал демонстрируют учащиеся 5 и 11 классов. По итогам всех четвертей и года имеются «неуспевающие» во 2, 4, 6 и 7 классах.

На основании выше изложенного было рекомендовано:

- Классным руководителям отслеживать категорию детей, успевающих на «4» и «5» и особенно – на «5», поддерживать связь с родителями, проводить индивидуальные беседы с обучающимися.
- Учителям – предметникам, продолжить в системе дифференцированно работать с учащимися, имеющими одну «3» по предмету, с неуспевающими учащимися систематически представлять отчет об успеваемости в течение учебного года.

### Результаты ОГЭ и ГВЭ в сравнении за 2 года

Предметы	Количество учащихся	«5»	«4»	«3»	«2»	По школе		По району	По краю
						% качества	% успеваемости	% качества	% качества
<b>2023 год</b>									
Русский язык	28	8	9	11	-	60,7	100	62,5	67,5
Математика	28	2	9	16	1	39,3	96,4	33,3	45,4
Обществознание	17	-	2	15	-	11,7	100	36,84	44,3
Информатика и ИКТ	9	2	1	6	-	33,3	100	60	
География	20	1	7	11	1	40	95	42	42,3
История	1	-	-	1	-	0	100	44	46
Биология	10	-	6	4	-	60	100	35,6	38,2
<b>2024 год</b>									
Русский язык	21	2	9	10	-	52,4	100	28,1	47,4
Русский язык ГВЭ	1	-	1	-	-	100	100	100	73,7
Математика	21	-	5	16	-	23,8	100	26,9	39,07
Математика ГВЭ	1	-	1	-	-	100	100	70,9	36,21
Обществознание	2	-	-	2	-	0	100	26,3	27,53
Информатика и ИКТ	16	1	7	8	-	50	100	34,4	38,24
География	19	3	3	13	-	31,6	100	37,8	61,58
Химия	1	-	1	-	-	100	100	100	0
Биология	7	-	2	5	-	28,6	100	29,2	48,81

### Результаты ЕГЭ и ГВЭ в сравнении за 3 года

Предметы	2022			2023			2024		
	По школе	Район	Край	По школе	Район	Край	По школе	Район	Край
Русский язык	56	68	67,3	58	69,2	74,3	46,7	51,8	61,38
Русский язык ГВЭ	«3»	«3»	«3»	-	-	-	-	-	-
Математика	-	-	-	58	52,1	49,5	56	42,9	54,49
Математика (базовая)	-	-	-	4	4	4	3,92	3,86	4,07

<b>Математика ГВЭ</b>	3,5	3	3	-	-	-	-	-	-
<b>Обществознание</b>	-	-	-	54	56,2	55,3	18	44	53,2
<b>Физика</b>	-	-	-	48	46	47,2	56	50,6	60,62
<b>Химия</b>	92	54,9	51,7	-	-	-	-	-	-

Коллектив учителей ведет планомерную работу по подготовке учащихся к ЕГЭ по всем предметам, начиная с 5 класса. Имея опыт работы в этом направлении, у каждого учителя уже сложилась своя система работы. Вопросы подготовки к ЕГЭ, результаты сдачи экзаменов постоянно рассматриваются на методических советах, педагогических советах, заседаниях ШМО.

Стало традицией проводить репетиционные ЕГЭ в школе (несколько раз в году). Учащиеся могут определить свой уровень подготовки по предметам, пробелы в знаниях по отдельным темам и над чем надо еще поработать, увидеть свой рост навыков в правильности выполнения заданий. Учителя-предметники помогают учащимся достичь нужного уровня.

Учителя заинтересованы в успешной сдаче ЕГЭ каждого учащегося, они проводят индивидуальные и групповые консультации по своему предмету, учителям добавляются дополнительно часы по предметам. В выпускных классах работают учителя, имеющие большой опыт работы с учащимися по подготовке к экзаменам.

Представленные цифровые данные свидетельствуют о стабильно оптимальном качественном уровне подготовки старшеклассников, что во многом объясняется вариативностью и профилизацией содержания образования, изменением учебных планов, внедрением учебных элективных курсов, пособий, применением эффективных технологий, возможностью выбора предмета для итоговой аттестации, продуктивным взаимодействием преподавателей школы, ростом профессионального уровня деятельности, повышением творческой активности, гуманистическим стилем общения и отношений детей и взрослых, т.е. той системной деятельностью, которую инициирует, организует и координирует обновленная управленческая структура школы.

Основные выводы, сделанные в результате анализа подготовительного и организационно-информационного этапа в государственной итоговой аттестации выпускников могут быть представлены последующим позициям:

- Имеется в наличии и изучена субъектами школы нормативная база федерального, регионального и муниципального уровней, изданы необходимые документы в самой образовательной организации;
- Совершенствуются формы организации, проведения и анализа государственной итоговой аттестации;
- Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации строилась на системном подходе;
- Упорядочены и систематизированы потоки информации о результатах аттестации, совершенствовалась система контроля выполнения государственного образовательного минимума путем внедрения промежуточного контроля, административных контрольных работ, развития внутренней нормы оценки качества образования;
- Повысилась правовая, организационная и исполнительная культура педагогов, участвующих в государственной (итоговой) аттестации.

### **Выводы:**

В целом, работа коллектива в направлении повышения эффективности процесса обучения прослеживается в положительной динамике показателей успеваемости и качества обученности.

### **Рекомендовано:**

Учителям-предметникам и классным руководителям, не ослабляя внимания на улучшенных показателях, через дифференциацию и индивидуализацию процесса обучения, направлять усилия на повышение, прежде всего, успеваемости среди учащихся:

- для которых предметы вызывают затруднение;
- группы «риска»;
- пропускающих уроки по болезни.

В школе проводятся мероприятия (олимпиады, конкурсы, фестивали, соревнования), направленные на раскрытие творческих способностей обучающихся, поддержку обучающихся, имеющих повышенную мотивацию к учебно-познавательной, исследовательской деятельности.

Администрация, педагогический коллектив школы стараются создать одаренным детям

максимально благоприятные условия для индивидуальной образовательной активности в процессе становления их способностей к самоопределению, самоорганизации, осмыслению своих образовательных перспектив и включают: индивидуализацию учебного процесса; расширение пространства социальной деятельности учащихся; организацию пространства рефлексии.

В основе работы с одаренными детьми лежат следующие принципы:

- Принцип опережающего обучения;
- Принцип комфортности в любой деятельности;
- Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей учащихся;
- Возрастание роли внеурочной деятельности;
- Принцип развивающего обучения.

Специфика такой деятельности предусматривает использование определенных форм работы по целенаправленному выявлению и развитию категории обучающихся с повышенным уровнем мотивации к обучению:

- Предметные олимпиады;
- Предметные недели;
- Тематические конкурсы и выставки;
- Соревнования.

Анализ основных показателей работы школы позволяет сделать вывод о положительной динамике и позитивных изменениях в учебно-воспитательном процессе школы.

В целом по итогам года отмечается повышение результативности обучающихся в интеллектуальных мероприятиях разного уровня.

## **ВЫВОД:**

1. Анализ показал, что качество знаний за 2024 год на втором уровне обучения (в 5-9 классах) ниже, чем по школе.
2. В сравнении с 1 полугодием снизилось количество учащихся, имеющих одну «4», «3».

## **Основные причины снижения успеваемости:**

- большое количество пропусков учащихся по болезни;
- низкие и средние учебные возможности учащихся, при усложняющемся материале;
- снижение контроля со стороны родителей;
- безответственное отношение к учебе, снижение мотивации к учебе у учащихся.

## **УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ:**

### Администрации школы:

1. Рассмотреть итоги успеваемости за 2024 год на совещании при директоре.
2. Составить план мероприятий по снижению количества учащихся, имеющих одну «4», «3»
3. Провести совещание при директоре по теме: «Работа с неуспевающими учащимися и учащимися «резерва».
4. Провести заседание Совета Профилактики с приглашением учащихся и родителей неуспевающих учащихся.
5. Усилить контроль за организацией и проведением индивидуальной работы с неуспевающими учащимися с целью недопущения неудовлетворительных результатов по предметам в следующем учебном году.

### Учителям-предметникам:

1. Совершенствовать качество проведения уроков, применяя современные подходы, как к содержательной части уроков, так и к выбору образовательных технологий, эффективных методов преподавания, овладения принципами личностно-ориентированного обучения. Внедрение интерактивных форм обучения учащихся, позволяющих создать на уроках благоприятные условия для повышения осознанной мотивации школьников в процессе изучения предметов.
2. Обеспечить индивидуальный и дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам (включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока).
3. Проведение индивидуальных и групповых консультаций с учащимися, согласно утвержденного графика консультаций.
4. В систему входного, тематического, промежуточного и итогового контроля качества обучения

включать тестовые формы контроля, содержащие различные по форме задания (с выбором ответа, с кратким ответом, с развернутым ответом).

5. Вести мониторинг освоения учащимися Обязательного минимума содержания основных образовательных программ и Требований к уровню подготовки выпускников основной общей школы, дающий возможность своевременно выявлять затруднения учащихся и корректировать учебный процесс.

Классным руководителям:

1. Своевременно информировать родителей об успехах и пробелах в знаниях учащихся.
2. Усилить работу по организации контроля над знаниями учащихся, теснее работать с учителями-предметниками.
3. Представлять отчет о результатах деятельности по работе со слабоуспевающими учащимися и учащимися «резерва».

Педагогу-психологу:

1. Психологу провести индивидуальную работу с учащимися группы риска по выявлению причин неуспеваемости и по определению путей их преодоления.

#### **Раздел 4. Организация учебного процесса**

##### **Дошкольное общее образование**

Образовательная деятельность в дошкольном образовательном учреждении организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Образовательная деятельность ведется на основании утверждённой основной образовательной программы дошкольного образования, которая разработана в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

Детский сад посещают 51 воспитанник в возрасте от 2 до 7 лет, сформировано 2 группы общеразвивающей направленности. Из них:

- 2 младшая группа – 21 ребенка;
- 1 старшая группа – 30 детей.

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики: диагностические занятия (по каждому разделу программы), диагностические срезы; наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования детского сада (ООП детского сада) в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей.

Так, результаты качества освоения ООП детского сада по итогам 2024 года выглядят следующим образом:

Организация общеобразовательной деятельности регламентируется режимом работы, учебным

Уровень развития целевых ориентиров детского развития	Выше нормы		Норма		Ниже нормы		Итого	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	% воспитанников в пределах нормы
	11	17,6%	27	74,2%	6	8,2%	44	74,2%
Качество освоения образовательных областей	8	9,4%	21	72,9%	15	17,6%	85	72,9%

планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

При составлении расписания чередуются в течение дня и недели предметы естественно-математического и гуманитарного циклов с уроками музыки, ИЗО, технологии и физкультуры. Учитывается ход дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

Режим работы (соответствует СанПин2.4.2.28211-10).

### **Начальное общее, основное общее, среднее общее образование**

Учащиеся 1, 3-4, 9-11 классов занимаются по 5-тидневной учебной неделе. Учащиеся 2, 5-8 классов занимаются по 6-дневной учебной неделе. Занятия по физической культуре 3 часа в неделю. При проведении занятий по информатике и ИКТ (5-11классы), технологии осуществляется деление классов на две группы (при наполняемости 20 учащихся и выше).

Учебный год во всех классах начинается 1 сентября и продолжается:

В 1-ом классе –33 учебные недели;

Во 2-8-х, 10классах – 35 учебных недель;

В 9-х, 11- х классах – 34 учебные недели (до 23 мая).

Расписание уроков составлено отдельно для обязательных и дополнительных занятий. Между началом дополнительных занятий и последним уроком обязательных занятий соблюдается перерыв 45 минут.

Продолжительность урока – 40 минут.

Сроки каникулярного времени:

Четверть	Сроки	Каникулы	Количество дней каникул
1	01.09 — 05.11	28.10 - 05.11	9
2	06.11 — 08.01	31.12 - 08.01	9
3	09.01 — 02.04	25.03 — 02.04	9
4	03.04 — 27.05	27.06 — 31.08 (для 1, 9, 11 кл. с 23.05)	95

Дополнительные каникулы для учащихся 1-х классов с 12.02 по 18.02.2024 года.

**Выводы по разделу:** В школе созданы оптимальные организационные условия, обеспечивающие реализацию образовательных программ; сложилась система работы по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов обучающихся; созданы максимально благоприятные условия для развития способностей, учёта возрастных и индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся, в том числе и для детей с особыми образовательными потребностями.

## **Раздел 5. Востребованность выпускников**

Показатели	Год выпуска 2022	Год выпуска 2023	Год выпуска 2024
<b>ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ВЫПУСКНИКОВ, ОКОНЧИВШИХ ОО:</b>			
Основное общее образование	10	20	21
Среднее общее образование	3	6	13
<b>ИЗ НИХ ПРОДОЛЖИЛИ ОБРАЗОВАНИЕ ИЛИ ТРУДОУСТРОИЛИСЬ (указать кол-во /%):</b>			
Основное общее образование:			
Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки: квалифицированных рабочих: специалистов среднего звена:	3/ 30	7/35	9/42,9

Продолжили обучение в 10-м классе данного ОО	6 / 60	11/55	12/57,1
Инвалиды, находящиеся дома	1 / 10	1/5	0/0
Среднее общее образование:			
Поступили в вузы	0 / 0	1/17	1/7,7
Поступили в школы среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих;	3 / 100	4/68	12/92,3
Призваны в армию	0	1/15	0/0
Трудоустроились	0	0	0/0
Инвалиды, находящиеся дома	0	0	0/0
Не продолжают учебу и не работают	0	0	0/0

**Выводы по разделу:** Представленные материалы подтверждают стабильно высокий уровень востребованности выпускников. У ребят сформирована готовность к дальнейшему продолжению образования, ответственность в дальнейшей работе, стремление к строительству собственной карьеры. Успешной социализации выпускников способствует система профориентационной работы с обучающимися и профилитации на старшей ступени обучения.

## Раздел 6. Качество кадрового обеспечения

### Дошкольное общее образование

Наличие в штате		
	Количество сотрудников	Количество сотрудников, прошедших курсы повышения квалификации за последние 5 лет.
Административные работники	1	1
Педагогов	7	7
Педагог-психолог	1	1
Музыкальный руководитель	1	1
Учитель-логопед, учитель-дефектолог	0	0

Педагогические работники:	7
Имеют образование, из них	7
высшее педагогическое	
высшее непедагогическое	
среднее профессиональное (педагогическое)	
среднее профессиональное (непедагогическое)	0
среднее общее	0
Имеют квалификационные категории	4
Высшую	1
Первую	3
Не имеют	3

### Начальное общее, основное общее, среднее общее образование

Наличие в штате
-----------------

	Количество сотрудников	Количество сотрудников, прошедших курсы повышения квалификации за последние 3 года.
Административные работники	2	2
Учителей	33	33
Педагог-психолог	1	1
Социальный педагог	1	1
Учитель-логопед, учитель-дефектолог	1	1
Советник директора по воспитанию	1	1
Педагог-организатор	1	1
Педагогические работники ОУ:		33
Имеют образование, из них		33
высшее педагогическое		29
высшее непедагогическое		0
среднее профессиональное (педагогическое)		4
среднее профессиональное (непедагогическое)		0
среднее общее		0
Имеют квалификационные категории		29
Высшую		23
Первую		7
Не имеют		3

## **Вывод:**

### **Кадровое обеспечение:**

- Укомплектованность кадрами–100%;
- Стабильность педагогического коллектива;
- Квалификация и уровень профессионализма соответствуют нормативным требованиям и образовательной программе, включая руководителей школы.

### ***Учебно-методическое обеспечение***

- Доля педагогов прошедших курсы по внедрению и реализации ФГОС–100%.
- Проводится обмен знаниями между педагогами (знания, полученные в процессе обучения вне школы, активно распространяются в педагогическом коллективе).
- Наличие системы стимулирования.
- Отмечается увеличение числа педагогов, использующих системно - деятельностный подход.
- Создана система внеурочных занятий, способствующих социализации учащихся.
- Проводится оснащение предметных кабинетов методическими материалами (в соответствии с требованиями ФГОС).
- Иницируется участие учителей в школьных методических проектах, участие в профессиональных конкурсах.
- Создана единая информационная среда.
- Созданы комфортные и безопасные условия для работы.

### **Основные направления повышения квалификации педагогических работников школы:**

- совершенствование методической подготовки учителей в условиях модернизации системы образования, перехода на новые образовательные стандарты;
- совершенствование теоретических знаний в области педагогики и психологии.

Образовательная организация укомплектована педагогическими кадрами, уровень образования педагогических работников соответствует требованиям занимаемых должностей.

Повышение квалификации педагогических работников осуществляется на основе перспективного плана курсовой подготовки и переподготовки с учетом запросов педагогов, результатов их педагогической деятельности, с учетом целей и задач, стоящих перед образовательной организацией.

В школе достаточное количество учителей, имеющих категории, в том числе высшую, для осуществления обучения по углубленным, профильным и расширенным программам. Однако, необходимо заметить, что в школе работают педагоги пенсионного возраста. При их выходе на пенсию возникнет проблема нехватки педагогических кадров. Для устранения данной проблемы ведется работа по привлечению молодых специалистов.

В 2024 году коллектив школы работал над методической темой «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты»

**Цель:** Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства.

В прошедшем учебном году было проведено 2 тематических педсовета. Все они были посвящены реализации методической темы.

Педагогический совет «Оценивание планируемых образовательных результатов: проблемы, суждения, опыт» был практическим. И.А. Олейникова, заместитель директора по УВР, познакомила участников с различными подходами в оценивании метапредметных результатов, с системой оценки, сложившейся в начальной школе. Педагоги, работая в группах, проанализировали различные методики, выбрали конкретные методики и инструментарий по отслеживанию сформированности метапредметных результатов в рамках предмета по группам «умения учиться», «умения сотрудничать», «умения работать с информацией». Были рассмотрены такие проблемы как:

- технологии оценивания результата деятельности ребёнка в условиях ФГОС;
- отслеживание эффективности использования оборудования;
- реализация системно - деятельностного подхода в обучении.

Перед педагогами поставлены следующие задачи:

- При осуществлении мониторинга сформированности метапредметных результатов использовать рекомендации АКИПКРО (по уровням сформированности умений, входящих в сквозные метапредметные результаты);
- Разработать систему мониторинга и отслеживать эффективность использования оборудования;
- Продолжить обучение учителей планированию уроков, направленных на получение новых образовательных результатов (личностных и метапредметных);
- Активно внедрять в обучение системно - деятельностный подход;
- Осуществлять мониторинг УУД.

На заседаниях ШМО рассматривали вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, изучали тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы творческих групп проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам. Заседания проводились регулярно, включали в себя открытые уроки, обмен опытом, изучение новинок методической литературы. Традиционным видом методической работы стало проведение предметных недель. Запланированные заседания проводились своевременно с четкой постановкой цели, грамотной организацией, активным обсуждением проблем, текущих вопросов, принятием решения.

### **Выводы:**

Проанализировав работу творческих групп, следует отметить, что методическая тема школы и вытекающие из нее темы объединений соответствуют цели и основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать серьезные методические обобщения. Проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения. Уделялось внимание формированию у учащихся навыков творческой деятельности. Исходя из анализа методической работы школы, можно сделать вывод, что работа над методической темой четко просматривалась как в деятельности педагогического совета, так и в работе методических объединений учителей. Работа школьной методической службы направлена на повышение образовательного уровня педагогов через внедрение новых информационных технологий и совершенствование педагогического

мастерства учителей с использованием теоретических и практических форм работы.

Тематика заседаний МО и педсоветов отражает основные проблемные вопросы. Выросла активность учителей, их стремление к творчеству. В ходе предметных недель учителя проявили хорошие организаторские способности, разнообразные формы их проведения вызвали повышенный интерес у обучающихся. Увеличилось число учащихся, которые участвовали в мероприятиях школы, требующих определенного интеллектуального уровня.

Школа немислима, если сами педагоги не ориентируются на достижение высоких личных, профессиональных и иных достижений. Учитель, ориентированный на достижения, является примером для учеников и доказательством состоятельности методов его работы. С этой целью учителю необходимо поддерживать и развивать потребности заниматься повышением своей квалификации, участвовать в конкурсах профессионального мастерства. Поэтому задачей школы является поддержание мотивационной среды, которая способствует укреплению позитивного настроения педагогов на работу, поддержанию у них желания вносить в свою деятельность необходимые для развития образовательного учреждения изменения, совершенствовать свою психолого-педагогическую и предметную компетентность.

#### **Рекомендации:**

- Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями.
- Продолжить выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих учителей.
- Разнообразить формы проведения заседаний творческих групп (круглый стол, творческий отчет, деловые игры, семинары-практикумы).
- Руководителям творческих групп усилить контроль за взаимопосещением уроков учителей.

#### **Приоритетные направления методической работы на 2025 год:**

1. Создание условий для повышения эффективности и качества учебно-образовательного процесса.
2. Развитие профессионализма педагогов: создание благоприятных педагогических условий для совершенствования педагогического мастерства, оказание методической помощи педагогу в его практической деятельности. Развитие работы над самообразованием учителей.
3. Организация системы методических мероприятий (планирование и проведение семинаров, «Недели открытых дверей», конкурсов, научно-практических конференций, педагогических мастерских, обобщение педагогического опыта).

#### **Задачи на 2025 учебный год:**

- Создать систему деятельности школы, обеспечивающую профессиональный рост педагогов, включение его в инновационные процессы школы.
- Продолжить работу по организации обучения в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты на основе информационно-коммуникативных технологий.
- Планировать внеурочную деятельность учителей и учащихся для качественной подготовки участников олимпиад, творческих конкурсов, конкурсов научно-исследовательских работ

### **Анализ внутришкольного контроля МБОУ «Алтайская СОШ»**

#### **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.**

Повышению педагогического мастерства учителей способствует правильно организованный внутришкольный контроль. Внутришкольный контроль позволил выявить сильные и слабые звенья в работе того или иного учителя и с учетом этого планировать свою деятельность. При организации контроля осуществлялся индивидуальный подход к каждому педагогу. Свою задачу во ВШК мы видим в том, чтобы совместно с учителями найти причины возникающих в педагогической деятельности проблем, продумать систему мер по их устранению, ликвидировать недочеты.

Основными направлениями контроля учебно-воспитательного процесса в 2024 году являются: контроль за ведением документации, качеством знаний, уровнем преподавания учебных предметов, объемом выполнения учебных программ, подготовкой к государственной (итоговой) аттестации, за успеваемостью обучающихся в школе, посещаемостью обучающимися учебных занятий.

План внутришкольного контроля корректировался по мере необходимости. Осуществление контроля сопровождалось соблюдением его основных принципов: научности, гласности, объективности, цикличности, плановости. Итоги контроля отражены в протоколах совещаний при

директоре, заседаниях ШМО, в приказах директора и справках.

В течение учебного года в школе осуществлялся мониторинг, одним из основных этапов которого являлось отслеживание и анализ качества обучения и образования по ступеням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков в работе педагогического коллектива по обучению учащихся и их причин.

В течение учебного года проводился мониторинг уровня сформированности УУД по русскому языку и математике в виде контрольных работ. Работы анализировались, обсуждались на заседаниях ШМО, совещании при директоре.

В течение учебного года осуществлялся контроль за объемом выполнения учебных программ по всем предметам учебного плана. С целью своевременного выполнения программ по предмету была организована замена отсутствующих учителей, кроме того, были использованы резервные часы, предусмотренные учителями при составлении календарно-тематического планирования, проведено уплотнение материала. Благодаря проведенным мероприятиям, программы по всем предметам учебного плана во всех классах в 2024 году выполнены в полном объеме.

В течение года с педагогами, классными руководителями проводились совещания, на которых осуществлялись анализ успеваемости обучающихся, анализ выполнения программ, посещаемости обучающихся учебных занятий, анализ выполнения плана по организованному завершению учебного года, подготовки к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9,11 классов. Проведение совещаний позволило своевременно выявлять возникающие проблемы и осуществлять их коррекцию.

Администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.

Основные цели посещения и контроля уроков:

- владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся.
- анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся.
- определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащихся.
- аттестация педагогических работников.
- оказание методической помощи молодым учителям.
- подготовка к итоговой аттестации учащихся.

**Вывод:** основные направления контроля и тематики посещения уроков выбраны правильно, что значительно улучшило качество преподавания, структуру уроков и отбор необходимых форм и методов, применяемых учителями на уроке. В целом все уроки методически построены правильно, уроки интересные, разнообразные. Новым направлением методической деятельности педагогов можно считать создание компьютерных презентаций, способствующих улучшению восприятию материала, расширению кругозора учащихся, развитию их интеллекта.

### **Задачи на 2025 учебный год:**

1. Учителям:

- внедрять разноуровневое содержание образования;
- обеспечить сочетание в образовательном процессе репродуктивных и творчески преобразующих методов обучения с преобладанием последних;
- шире использовать новые технологии, продуктивные формы и методы обучения, учитывающие возрастные и индивидуальные особенности школьников и обеспечивающие увеличение объема самостоятельной работы школьников;
- активно внедрять в учебный процесс личностно-ориентированные, здоровьесберегающие, информационные технологии;
- формировать у учащихся умение применять полученные знания в повседневной жизни.

#### Контроль за ведением внутришкольной документации.

В течение года осуществлялся контроль за школьной документацией (проверка дневников учащихся, тетрадей, журналов, рабочих программ по предметам). Проверка журналов показала, что правильно и своевременно заполняют журналы 100% учителей. Записи тем уроков осуществляются в соответствии с КТП и расписанием занятий, педагоги используют различные виды контроля знаний. При работе со школьной документацией необходимо:

- аккуратно оформлять все страницы классных журналов;
- своевременно выполнять данные рекомендации администрации;

- выставлять оценки и делать записи в журналах;
- обратить внимание на накопляемость оценок в течение учебного триместра, четко планировать систему опроса.

#### Анализ посещаемости учащихся школы по итогам года

Согласно годового плана работы школы и плана внутришкольного контроля в школе осуществляется контроль за посещаемостью учащихся.

Классные руководители в классных журналах заполняют страницу учета посещаемости, дифференцируя причину отсутствия ученика. Ведется журнал учета посещаемости учащихся, где еженедельно, ежемесячно и по четвертям подводятся итоги. Отчеты по посещаемости и выполнению всеобща ежемесячно предоставляются в управление образования.

Анализ пропусков по уважительным причинам показал, что есть скрытые прогулы, пропуски уроков без уважительных причин. Вопросы о пропусках уроков учащихся без уважительных причин заслушивались на заседаниях Совета профилактики школы. С целью предупреждения опозданий, прогулов уроков, уходов с последних уроков в школе организовано дежурство администрации, учителей, учащихся, которое помогает предупредить данные негативные явления. На основании вышеизложенного:

#### **Классным руководителям 1-11 классов, учителям-предметникам:**

1. Обеспечить постоянный контроль за охватом обучением учащихся и посещаемости учебных занятий.
2. Активно использовать разнообразные формы повышения мотивации учащихся к обучению.
3. На каждом уроке контролировать посещаемость учащихся.
4. В каждом конкретном случае отсутствия ученика на занятиях выяснять причину отсутствия, установить место пребывания ребенка. Информировать родителей учащихся о пропусках учащихся.
5. В случае, если учащийся систематически или длительное время не посещает школу без уважительных причин, приобщать к работе с ним службу по делам несовершеннолетних.
6. Активно использовать педагогический потенциал родительских комитетов и общественных организаций для влияния на учащихся, имеющих пропуски без уважительных причин.

### **Раздел 7. Качество учебно-методического обеспечения**

#### **Дошкольное общее образование**

В детском саду библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, группах детского сада. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

В детском саду учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

#### **Начальное общее, основное общее, среднее общее образование**

Учебно-методическое обеспечение реализуется через функционирование системы методической работы школы. Методическая работа школы (МРШ) – это система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта, направленная на создание оптимальных условий для развития и повышения творческого потенциала каждого педагога и воспитателя, на совершенствование учебно-воспитательного процесса, достижение оптимального уровня образования, воспитания и развития школьников.

Методическая работа школы, школьного округа строится на основе следующих локальных актов: «Положение о методическом совете», «Положение о школьном методическом объединении», «Положение о школьном округе».

Для организации и успешного её функционирования администрацией школы совершаются следующие управленческие действия:

- ✓ Планирование методической работы ОУ (планирование работы МС, МО, и других структурных подразделений).
- ✓ Прогнозирование потребностей педагогов в методическом обеспечении образовательного процесса.
- ✓ Организация мониторинга качества образования (контрольные срезы, выявление

эффективности изучения образовательных программ, посещение уроков, изучение познавательного интереса учащихся, изучение учебной мотивации, изучение и удовлетворение образовательного заказа учащихся и их родителей, диагностика уровня сформированности общеучебных умений и навыков).

- ✓ Система повышения квалификации в рамках подготовки к аттестации.
- ✓ Рецензирование авторских программ, элективных курсов.
- ✓ Организация творческих конкурсов.
- ✓ Анализ результатов образовательного процесса.
- ✓ Проведение диагностики педагогической деятельности

Основу методической службы школы составляет методический совет, задачами которого являются:

- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогических и руководящих работников школы;
  - содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию образовательного учреждения, повышению педагогического мастерства работников;
  - создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностического и экспертного обеспечения деятельности образовательного учреждения;
  - содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ.
- Работа методического совета основывалась на анализе образовательного процесса, работы методических объединений, результатов внутришкольного контроля.

Приоритетные вопросы, решаемые на заседаниях МС:

- программно-методическое обеспечение образовательного процесса учебном году;
- оптимизация системы работы с одаренными детьми;
- организация внеурочной деятельности в рамках ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- организация внеурочной деятельности по предметам (предметные олимпиады, недели, конкурсы и др.);
- работа по предупреждению неуспеваемости, ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- организация предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- подготовка к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ;
- новые условия аттестации педагогических и руководящих работников;
- изучение, обобщение и внедрение перспективного педагогического опыта и др.

Консультационная работа проводится членами методического совета по запросам. Педагогические работники консультируются по вопросам составления рабочих программ и календарно-тематического планирования, по проведению открытых уроков, организации контроля и оценки предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся, участию в профессиональных конкурсах, участию в деятельности интернет-сообществ.

Тематика педагогических советов соответствует плану работы школы.

Принимаемые решения имеют как общий, так и конкретный характер с указанием исполнителей.

Тематика педагогических советов актуальна, может меняться по запросам администрации, педагогов.

### **Отчёт о методической работе за 2024 год.**

#### **МБОУ «Алтайская СОШ»**

#### **1. Основные задачи МР в 2024 году.**

**Цель:** методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования.

#### **Задачи:**

- создание условий для модернизации школьного образования и внедрения в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий в условиях введения ФГОС;
- продолжить работу по дифференциации образования, создать условия для формирования индивидуальных образовательных маршрутов учащихся школы;
- создание условий для ознакомления педагогов с образовательными ресурсами и опытом инновационной деятельности школьного, муниципального, регионального, федерального уровней.

## 2. Единая методическая тема: «Системно-деятельностный подход в образовательной деятельности школы».

Индикаторы эффективности работы над методической темой:

Индикатор	В чём проявляется
Уровень квалификации педагогов	- количество педагогов, имеющих 1, высшую квалификационную категорию. - количество педагогов, повысивших уровень квалификации
Активность педагогов в процессе самообобщения опыта.	-открытые уроки; -мастер-классы; -выступления на педагогических советах, семинарах, Методическом дне и т.д.
Активность участия в профессиональных конкурсах.	Активность и результативность участия
ИКТ- компетентность	- активность и эффективность использования педагогами ИКТ
Компетентность педагогов в руководстве научно-исследовательской, творческой деятельностью школьников	- количество учащихся-участников конференций, конкурсов и т.д.

## 3. Организация работы ШМО

№ п/п	Название ШМО	Руководитель	Основные направления деятельности (над чем работали)
1	Учителей начальных классов.	Левченко Г.П.	Тема: «Системно - деятельностный подход в образовательном процессе». Цель работы ШМО в 2024 году: в рамках методического объединения учителей начальной школы организовать целенаправленную деятельность -по реализации ООП НОО. -Реализация внутришкольной модели оценки метапредметных результатов.
2	Учителей гуманитарного цикла	Дзюба Е.В.	1. Поддержка одарённых детей. 2. Здоровье школьников. 3. Реализация ФГОС ООО на уроках. 4. Информационное обеспечение образовательного процесса. 5. Изучение, обобщения и распространения передового опыта. 6. Проведение внеклассной работы по учебным предметам. 7. Работа над повышением профессионального имиджа учителя.
3	Учителей естественно-научного цикла	Нужда С.С.	1. Поддержка талантливых детей 2. Здоровье школьников 3. Реализация ФГОС ООО на уроках 4. Информационное обеспечение образовательного процесса 5. Изучение, обобщение и распространение передового опыта 6. Проведение внеклассной работы по

			учебным предметам 7. Работа над повышением профессионального имиджа учителя 8. Преподавание математики, информатики и физики в условиях модернизации школьного образования.
4	Учителей физической культуры, музыки, ИЗО и технологии.	Белый А.В.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организовать и координировать методическую работу ШМО</li> <li>• изучать, обобщать и распространять эффективно педагогическую практику</li> <li>• внедрять в практику работы учителей здоровьесберегающие технологии;</li> <li>• продолжить работу по методическому обеспечению использования современных образовательных технологий с целью достижения метапредметных результатов обучения в соответствии с ФГОС.</li> </ul>

**Выводы:** Уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации школы достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями образовательного процесса. Анализ итогов учебно-воспитательного процесса достоверен и в достаточной мере полон и глубок. Практически все намеченные мероприятия выполнены. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год. В целом итоги работы образовательной организации характеризуются качественными изменениями во многих направлениях деятельности:

- отмечается стабильностью уровень обученности и качества, сохранность контингента школы, показатели здоровьесберегающих ресурсов;
- наблюдаются качественные преобразования в формах и методах обучения, в использовании педагогических технологий, в работе с родительской общественностью

## **Раздел 8. Качество библиотечно-информационного обеспечения**

### **Дошкольное общее образование**

Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов.

Информационное обеспечение детского сада включает:

1 компьютер, 1 ноутбук, 1 мультимедийный проектор, 1 принтер, 1 музыкальный центр.

### **Начальное общее, основное общее, среднее общее образование**

Библиотечно-информационно центр (БИЦ) МБОУ «Алтайская СОШ» общей площадью – 107,8 кв. м. (МБОУ «Алтайская СОШ» - 58 кв.м; Большеромановская средняя общеобразовательная школа имени Юрия Сиверина, филиал МБОУ «Алтайская СОШ» - 49,8 кв.м)

Структура БИЦ: 2 читальных зала, 3 книгохранилища, информационный сектор.

БИЦ оборудован стеллажами, шкафами, столами, стульями.

Технические средства: МФУ, принтер лазерный чёрно-белый, сканер, проектор, 3 ноутбука для читателей; 2 персональных компьютера для рабочего места библиотекаря с выходом в Интернет..

Справочно-библиографический фонд: словари, справочники по предметам, детские энциклопедии, атласы, отраслевые энциклопедии.

Организует работу библиотеки 2 работника (работник МБОУ «Алтайская СОШ» на 0,75 ставки, стаж работы библиотекарем 2 года; работник Большеромановской средней общеобразовательной школы имени Юрия Сиверина, филиал МБОУ «Алтайская СОШ» на 0,25 ставки, стаж работы библиотекарем 17 лет.

Работа БИЦ регламентируется Законом «Об образовании», Кодексом профессиональной этики российского библиотекаря, Положением о БИЦ, годовым планом работы, должностными обязанностями.

В библиотеке имеются нормативные документы, утверждённые директором школы: должностная инструкция, Положение о БИЦ, Правила пользования БИЦ, Правила выдачи учебников, план работы.

Организация обслуживания читателей производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

Основные задачи деятельности БИЦ в 2024 г.

- информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации;
- формирование и сохранение духовной культуры современных школьников;
- организация комплектования фонда и подписки на периодические издания;
- формирование комфортной библиотечной среды;
- ведение работы совместно с педагогическим коллективом школы, оказание помощи учителям в подборе необходимой литературы;
- развитие сотрудничества с сельской библиотекой.

Контингент пользователей:

всего 311 читателей

Учителя - 33

Администрация школы - 3

Учащиеся школы – 252

Прочие - 24

Контрольные показатели:

Читаемость – 47,4 %

Посещаемость -17,1 %

Обращаемость – 0,94 %

Общий фонд - 22473 экз.

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учета фонда библиотеки;
- инвентарные книги;
- картотека учета учебников;
- каталог CD- дисков;
- читательские формуляры;
- журналы выдачи учебников;
- журнал учёта подаренных изданий
- журнал учёта учебников из обменно-резервного фонда.

Записи в документах производятся своевременно и аккуратно.

Фонд открыт для свободного доступа. Художественный фонд имеет хорошую дублетность литературы по школьной программе, всем отраслям знаний. В 2024 году БИЦ пополнился 575 экз. учебников.

Востребованной является справочная, художественная и методическая литература.

Фонд учебников расположен на отдельных стеллажах. Расстановка произведена по классам. Отдельно выделены устаревшие книги, предназначенные к списанию.

Ежемесячно делается заказ на новые учебные пособия на 2024 год. БИЦ осуществляет прием, систематизацию, техническую обработку новых поступлений. Ведется учет книг, полученных школой в дар от учителей, учащихся, родителей. В результате акции «Подарок школе» в 2024 году БИЦ пополнился 8 комплектами учебников. Действует обменно-резервный фонд: в этом учебном году более тесно сотрудничаем со школами района, делимся недостающими учебниками. В течение всего учебного года ведется большая работа с учебниками:

- выдача учебников;
- составление отчётных документов;

- инвентаризация имеющихся учебников;
- расстановка и упорядочение учебников в фонде библиотеки;
- обработка вновь поступивших учебников;
- списание учебников, не соответствующих изменениям в школьной программе.

Учебники в школе выдаются с первых дней июня, что дает возможность родителям четко планировать расходы, связанные с подготовкой ребенка к школе. Выдача учебников проводится по графику, который составляется в конце мая и утверждается директором школы.

На основании федерального перечня учебников, рекомендованных для обучения, разрабатывается перечень учебников, используемых по каждому предмету в МБОУ «Алтайская СОШ». В формировании перечня участвовали руководители ШМО и администрация школы.

### **Основные направления библиотечного обслуживания**

Индивидуальное обслуживание

Групповое обслуживание

Большое внимание библиотека уделяет индивидуальной работе с читателями, консультирует учащихся при выборе книг, выполняет библиографические справки, осуществляет подбор литературы к исследовательским работам, докладам, рефератам, оказывает помощь учащимся в выполнении конкурсных заданий.

Ведётся постоянная работа с должниками, индивидуальная работа с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и периодики.

Выполнено 4067 запроса от читателей различного характера.

**Основные формы обслуживания:** беседа при записи в библиотеку, беседа при выдаче документов, беседа о прочитанном; экспресс-консультация, блиц-реклама, анализ читательских формуляров, диагностическое анкетирование, книжные выставки, открытые просмотры новой литературы, участие в общешкольных мероприятиях и декадах по предметам, родительских собраниях и т. д.

В 2024 году закуплено 575 комплектов учебников для 1-11 классов.

Школьная библиотека оснащена компьютером с выходом в Интернет, имеется фонд CD-, DVD-дисков, это позволяет применять в деятельности библиотеки новые информационные технологии. Учащиеся и педагоги имеют возможность использовать информацию, собранную на нетрадиционных носителях.

Компьютерные технологии используются для составления заказов и отчетов по фонду учебников; анализа деятельности библиотеки.

В 2024 году школа продолжила работу в электронной библиотеке «ЛитРес». Педагог-библиотекари Иккерт В.А. и Кабанец Т.С. провели активную работу по формированию банка электронных формуляров учащихся.

Сегодняшний день – это стремительная информатизация общества, в котором важнейшее место занимают персональные компьютеры и информационные сети, где человек приобретает не только инструменты деятельности, но и, самое главное, новое видение мира. Человек будущего, его место в компьютерной сети, гуманизация компьютерного образования – вот ориентиры, которыми должен руководствоваться учитель тех, кому жить и творить в XXI веке.

### **Информационное обеспечение образовательной деятельности.**

Информационное обеспечение образовательной деятельности в школе осуществляется по двум направлениям:

- информатизация учебного процесса;
- информационное освещение образовательной деятельности.

В школе существует единая база данных по учебно-воспитательной работе, кадрам и материально-техническому обеспечению школы, медиатека.

Медиатека имеется по следующим образовательным областям:

- филология;
- иностранные языки;
- математика;
- естествознание;
- социальные науки;
- физическая культура;
- искусство;
- технология;
- военно-патриотическая работа;

- проектная и исследовательская деятельность;
- дополнительное образование.

В процессе проектной и исследовательской деятельности учащимися применяются различные Интернет-ресурсы и прикладные компьютерные программы.

Учителя являются активными пользователями ПК и Интернета и 100 % учителей используют компьютерные информационные технологии в учебном процессе для достижения запланированных образовательных результатов.

#### **Вывод:**

Работа педагога-библиотекаря строится с учетом финансовых возможностей, особенностей школьной программы, учебных методик, существующих в школе и осуществляется в рамках государственных, правовых и финансовых систем. Несмотря на многообразие различий в условиях работы школьной библиотеки, существует набор необходимых знаний, которыми должен обладать педагог-библиотекарь, чтобы эффективно развивать библиотечные службы - это знание информационных ресурсов, библиотечного дела, информационной политики и методики информационного образования.

### ***Раздел 9. Материально-техническая база***

#### **МБОУ «Алтайская СОШ»**

Наличие специализированных кабинетов, помещений для реализации рабочих программ и	количество		
	2022	2023	2024
Физики	2	2	2
Химии, биологии, географии	2	2	2
Информатики и ИКТ	2	2	2
начальных классов	7	7	7
Лингафонных кабинетов	0	0	0
Кабинет обслуживающего труда	1	1	1
Учебные мастерские	2	2	2
Библиотеки	2	2	2
Лабораторий (физики, химии)	4	4	4
Кабинет внеурочной деятельности	0	0	0
Кабинет педагога-психолога	1	1	1
Кабинет группы продленного дня	0	0	0
Спортивной площадки	2	2	2
Спортивного зала	2	2	2
Музей боевой и трудовой славы	2	2	2

МБОУ «Алтайская СОШ» расположена в двух двухэтажных зданиях общей площадью 3663,5 кв.м. (МБОУ «Алтайская СОШ» - 2312,8 кв.м; Большеромановская средняя общеобразовательная школа имени Юрия Сиверина, филиал МБОУ «Алтайская СОШ» - 1350,7 кв.м) по адресу: с. Алтайское, улица Гагарина 17, с.Большеромановка, ул.Ленина 62. В настоящее время школа имеет 29 учебных кабинетов, кроме того, имеются специализированные кабинеты: физики, химии, кабинет обслуживающего труда, мастерская для трудового обучения, компьютерный класс, игровая комната, административно-служебные помещения.

Все учебные кабинеты укомплектованы школьной мебелью. Имеющееся оборудование специализированных кабинетов (аппаратура, наглядные пособия, муляжи, реактивы, лабораторная посуда и т.д.) отвечает предъявляемым требованиям. В 8-и кабинетах установлены интерактивные доски, в 13-и – проекционное оборудование. Освещение в кабинетах искусственное (люминесцентные лампы) и естественное, над досками установлены софиты.

Для занятий физической культурой и спортом, а также для физкультурно-оздоровительной работы используется спортивные залы общей площадью 353,2 кв.м. (МБОУ «Алтайская СОШ» - 164 кв.м; Большеромановская средняя общеобразовательная школа имени Юрия Сиверина, филиал МБОУ «Алтайская СОШ» - 189,2 кв.м), оснащенный различными спортивными приспособлениями и

оборудованием, стадион с футбольным полем, беговой дорожкой, площадками для занятий легкой атлетикой, 2 хоккейные коробки общей площадью 2050 кв.м. (МБОУ «Алтайская СОШ» - 1010 кв.м; Большеромановская средняя общеобразовательная школа имени Юрия Сиверина, филиал МБОУ «Алтайская СОШ» - 1040 кв.м)

Кроме того, в школе имеется библиотека и книгохранилище общей площадью 107,8 кв. м. (МБОУ «Алтайская СОШ» - 58 кв.м; Большеромановская средняя общеобразовательная школа имени Юрия Сиверина, филиал МБОУ «Алтайская СОШ» - 49,8 кв.м), столовая на 115 посадочных мест общей площадью 171,8 кв.м. (МБОУ «Алтайская СОШ» - 60 посадочных мест, 76 кв.м; Большеромановская средняя общеобразовательная школа имени Юрия Сиверина, филиал МБОУ «Алтайская СОШ» - 55 посадочных мест, 95,8 кв.м), актовый зал со сценой и зрительным залом 67,2 кв.м..

Итак, ступень начальных классов для проведения учебного процесса укомплектована оборудованием на 100%. Ступени среднего и старшего звена укомплектовано на 92. Однако все необходимое учебно-методическое оборудование, для выполнения учебных программ и проведения внеклассных занятий, имеется.

#### **Вывод:**

- Материально техническая база в образовательном учреждении соответствует действующим санитарным, строительным, противопожарным нормам и правилам;
- Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности позволяет реализовать в образовательном учреждении образовательные программы.
- В образовательном учреждении создана материально-техническая база, позволяющая сохранять и поддерживать здоровье учащихся, проводить диагностику и коррекцию физического и психического здоровья детей.

## **Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования**

### **Дошкольное общее образование**

В Алтайском детском саду «Орленок» СП МБОУ «Алтайская СОШ» осуществляется внутренний мониторинг качества образования (далее ВМКО), в рамках которого анализируется качество реализации образовательного процесса, его ресурсное обеспечение и результаты.

Внутренний мониторинг в ДОУ осуществляется на основании локального нормативного акта - Положение о внутреннем мониторинге качества образования.

Определены объекты мониторинга. ВМКО осуществляется в отношении следующих позиций: качество условий и процессов, обеспечивающих образовательную деятельность, качество результатов образовательной деятельности. Методами получения первичных данных являются: анализ документов, наблюдение, анкетирование, экспертиза, изучение результатов продуктивной деятельности и т.д. Установлена периодичность проведения внутренней оценки качества образования, определены показатели и методы получения информации.

Информирование всех участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования происходит посредством размещения информации на странице «Документы» официального сайта школы, персонального ознакомления с локальными актами организации, стендового информирования.

Приказом директора утверждается состав мониторинговой группы из числа руководящих и педагогических работников ДОУ. В оценке качества образования принимают участие родители.

Результаты мониторинга заслушиваются на педагогическом совете. Положительные результаты деятельности педагогических работников, стабильность и эффективность учитываются при распределении стимулирующих выплат, при аттестации.

ВМКО предоставляет качественную и своевременную информацию, необходимую для принятия управленческих решений.

**Вывод:** В организации функционирует система ВМКО. Результаты мониторинговых мероприятий помогают определить слабые стороны проводимой работы, своевременно внести коррективы и оказывают влияние на изменение качества образования в лучшую сторону.

### **Начальное общее, основное общее, среднее общее образование**

В школе создана система оценки качества образования с целью получения объективной информации о

состоянии качества образования, его совершенствования и обеспечения контроля.

Администрация школы:

Осуществляет нормативное, правовое регулирование процедуры оценки качества образования, устанавливает порядок и формы проведения оценки;

Устанавливает систему показателей и индикаторов, характеризующих состояние и динамику развития качества образования;

Принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования;

Определяет схему порядка передачи информации о качестве образования на сайт школы.

Методическая служба школы:

Разрабатывает методики оценки качества образования;

Разрабатывает систему показателей и индикаторов, характеризующих состояние и динамику развития системы качества образования в школе;

Разрабатывает методические рекомендации для педагогов на основе результатов оценки индивидуальных достижений обучающихся.

Система общественной экспертизы качества образования обеспечивает организацию деятельности

Управляющего Совета образовательной организации в сфере качества образования, представительство и участие в проведении оценки.

Мониторинг и оценка качества образования в МБОУ «Алтайская СОШ» проводится по следующим уровням образования:

начальное общее образование;

основное общее образование;

среднее общее образование;

Критериями оценки качества образования выступают:

индивидуальные образовательные достижения обучающихся;

профессиональная компетентность педагогов, деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;

качество организации образовательного процесса;

материально-техническое обеспечение образовательного процесса;

инновационная деятельность;

комфортность обучения;

доступность образования;

организация питания;

состояние здоровья обучающихся;

воспитательная работа;

финансовое обеспечение;

эффективность управления.

**Выводы по разделу:** Внутренняя система оценки качества образования МБОУ «Алтайская СОШ» соответствует нормативным требованиям, играет ведущую роль в выявлении проблем, позволяет своевременно преодолеть их, способствует развитию ОО.

## Раздел 11. Выявленные проблемы и пути их решения

По результатам экспертизы выявлены недостатки:

1. Корректировка расписания учебных занятий

2. Не все учащиеся успешно проходят ГИА по обязательным предметам (русский язык и математика).

Следует особо отметить основные достижения ОО за последние 5 лет:

1. Созданы условия наибольшего благоприятствования для инновационных процессов, вовлечения в поисковую творческую деятельность широкого круга учителей.

2. Достаточно успешно решается в техническом и организационном плане использование информационных технологий в обучении, развитии и воспитании школьников, в управлении образовательным процессом.

3. Сформировано позитивное отношение учителей к непрерывному психолого-педагогическому образованию и самообразованию.

4. Ежегодно пополняется контингент учащихся.

Полученные в результате самообследования данные свидетельствуют о соответствии ОО государственному статусу образовательного учреждения «средняя общеобразовательная школа» и

показывают, что:

1. Содержание и уровень подготовки по представленным в самообследовании образовательным программам соответствуют требованиям государственного образовательного стандарта.
2. Качество подготовки выпускников по представленным к экспертизе образовательным программам соответствует требованиям государственного образовательного стандарта.
3. Условия ведения образовательного процесса по образовательным программам, представленным в самообследовании, соответствуют требованиям государственного образовательного стандарта.

Вместе с тем, самообследование показало, что необходимо:

1. Обратить внимание на качество подготовки выпускников, повышения качества образования через дифференцированный и индивидуальный подход в обучении.
2. Совершенствовать аналитические функции управления через более эффективное использование «Сетевой город. Образование».
3. Совершенствовать систему поддержки талантливых и мотивированных детей, их сопровождения в течение всего периода обучения в школе.

## **II. Показатели деятельности МБОУ «Алтайская СОШ»**

Показатели, обязательные для проведения ежегодного самообследования ОО, утверждены Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г., №1324.

Расчёт показателей образовательного учреждения произведён на основании приказов ОО, статистических данных РЦОИ, личных дел работников, данным бухгалтерского учёта.

### **Дошкольное общее образование**

№ п/п	Показатели	Единица
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	40
1.1.1	В режиме полного дня (10,5 часов)	40
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	12
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	28
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	40 человек 100%
1.4.1	В режиме полного дня (10,5 часов)	44 человек/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0
1.5.3	По присмотру и уходу	
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	25 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	8
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	2/28,5%

1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	2/28,5%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	6/71,5%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	0/0%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	6/71,5%
1.8.1	Высшая	1/12,5%
1.8.2	Первая	5/87,5%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	1/12,5%
1.9.2	Свыше 30 лет	1/12,5%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1/12,5%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	1/12,5%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	7/87,5%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	7/87,5%
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	7/85
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	Да (1)
1.15.2	Инструктора по физической культуре	Нет
1.15.3	Учителя-логопеда	Нет
1.15.4	Логопеда	Нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	Нет
1.15.6	Педагога-психолога	Да (1)
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника.	10,2 кв.м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	865 кв.м

2.3	Наличие физкультурного зала	Нет
2.4	Наличие музыкального зала	Да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Да

**Начальное общее, основное общее, среднее общее образование**

Изменение показателей произошло за счёт реорганизации МБОУ «Большеромановская СОШ им.Ю.Сиверина» путём присоединения её к МБОУ «Алтайская СОШ».

№ п/п	Показатели	Единица измерения		
		2022	2023	2024
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>			
1.1	Общая численность учащихся	248	243	240
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	108	100	86
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	117	119	129
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	23	24	25
1.5	<b>Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на</b>	<b>человек/%</b>		
	"4"и "5"по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	71/ 37,6	72/36,9	58/36
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9класса по русскому языку	3,6	3,9	3,52
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3	3,6	3,09
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	58	52	46,7
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	4	4	3,92
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса (с учетом пересдач)	0 человек/0%	0 человек/0%	0 человек/0%

1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса (с учетом пересдач)	0 человек /0%	0 человек /0%	0 человек /0%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса (с учетом пересдач)	0 человек/ 0%	0 человек/ 0%	0 человек/ 0%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса (с учетом пересдач)	0 человек/ 0%	0 человек/ 0%	0 человек/ 0%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	3 человека/12,5%	2 человека/10%	0 человек/ 0%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/0%	0 человек/0%	0 человек/ 0%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/0%	3/15%	2/9,5%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	1 человек/ 14%	0 человек/0%	0 человек/0%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	170/68,5%	178/73,25%	189/78,75

1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	98 человек/ 39,7%	93 человека/ 38,27%	
1.19.1	Регионального уровня	5 человек/ 2 %	7 человек/3%	3/1,25%
1.19.2	Федерального уровня	38 человек/ 15,4%	42 человек/ 17,3%	45/18,75%
1.19.3	Международного уровня	55 человек/ 22,3%	58 человек/ 23,9%	63/26,25%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	23 человека/ 9,3%	24 человека/ 9,9%	25/10,4%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	23 человека/ 9,3%	24 человека/ 9,9%	25/10,4%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся (в том числе с частичным использованием дистанционных технологий при обучении по отдельным предметам)	0 человек/0%	0 человек/0%	0 человек/0%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 человек/0%	0 человек/0%	0 человек/0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	33человека	33человека	33человека
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	29 человек /88%	29 человек /88%	29 человек /88%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности(профиля), в общей численности педагогических работников	29 человек/88%	29 человек/88%	29 человек/88%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности	4человека/12%	4человека/12%	4человека/12%

	педагогических работников			
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности(профиля), в общей численности педагогических работников	0человек/0%	0человек/0%	0человек/0%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	29человек/88%	30человек/91%	30человек/91%
1.29.1	Высшая	19человек/57%	21 человек/63,6%	23 человек/70%
1.29.2	Первая	11человек/34%	9 человек/27,3%	7 человек/21%
1.30	<b>Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:</b>			
1.30.1	До 5 лет	6 человек/18%	6 человек/18%	6 человек/18%
1.30.2	Свыше 30 лет	7 человек/21,2%	7 человек/21,2%	7 человек/21,2%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	5 человека/15,2%	5 человека/15,2%	5 человека/15,2%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	8 человек/24%	8 человек/24%	8 человек/24%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	33 человека/100%	33 человека/100%	33 человека/100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных	33 человека/100%	33 человека/100%	33 человека/100%

	работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников			
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>			
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,21единиц	0,21единиц	0,21единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	9,55единиц	11,55единиц	11,55единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да	да	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да	да	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да	да	да
2.4.2	С медиатекой	да	да	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да	да	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да	да	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да	да	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2Мб/с), в общей численности учащихся	208 человек / 84,2%	208 человек / 84,2%	240 человек/100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося (без учета сменности)	15,3 кв. м	15,3 кв. м	15,3 кв. м

Анализ жизнедеятельности школы позволил определить следующие положительные моменты:

- Деятельность образовательной организации строится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками Министерства образования и науки РФ, Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края.
- Образовательная организация функционирует стабильно, реализация перспективной Программы развития позволяет перейти в режим развития.

- Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем умеет выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований современного этапа развития общества.
- Образовательная организация предоставляет доступное качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям каждого ребенка.
- Качество образовательных воздействий осуществляется за счет эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных.
- В управлении школой сочетаются принципы единоначалия с демократичностью школьного уклада. Родители являются участниками органов самоуправления организации.
- В школе созданы все условия для самореализации ребенка в урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и уровнем участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах различного уровня.
- Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через курсы повышения квалификации, семинары, творческие встречи, участия в конкурсах педагогического мастерства.
- Родители, выпускники и местное сообщество высказывают позитивное отношение к деятельности школы.
- Повышается информационная открытость образовательной организации посредством публичного доклада, ежегодно размещаемого на школьном сайте.

### **Определены следующие задачи школы на 2025 год:**

1. Повышение педагогического мастерства и профессиональной компетентности учителей, обеспечивающих высокий уровень усвоения программного материала учащимися школы на всех ступенях обучения.
2. Обеспечение сохранения, укрепления здоровья и безопасности жизнедеятельности учащихся.
3. Организация работы по введению новых образовательных государственных стандартов ФГОС ООО
4. Повышение эффективности качества воспитания учащихся, системного управления процессами профилактики правонарушений и охраны здоровья школьников за счет внедрения современных педагогических, правовых подходов в области воспитания детей.
5. Создание специальной среды поддержки сформировавшихся талантливых школьников и общей среды для проявления и развития способностей каждого ребенка, стимулирования и выявления достижений одаренных ребят.

### **III. Общие выводы**

Качество образования как основной результат учебно-педагогической деятельности отражает реализацию четырех взаимосвязанных функций единого образовательного процесса: образования, воспитания, развития и укрепления здоровья. Опорными элементами при определении целей и задач образовательной деятельности выступают компоненты «модели выпускника» и компоненты характеристики образа будущей школы.

Учебно – воспитательная работа школы направлена на выполнение главной задачи школы - повышение качества знаний обучающихся при сохранении их здоровья и обеспечении комфортности обучения.

Критериями успешности учебно-воспитательного процесса являются конечные результаты образовательной деятельности, которые выразились:

- в уровне успеваемости и качества обученности обучающихся всех ступеней;
- в результатах итоговой аттестации, ЕГЭ;
- в результатах предметных олимпиад всех уровней;
- в профессиональном определении выпускников основной общей и средней общей школы.

Уставом образовательной организации и другими локальными актами определены права и обязанности, учебная нагрузка, режим занятий обучающихся.

Обучающиеся получают образование в соответствии с государственными образовательными стандартами.

Ежегодно к началу учебного года образовательной организацией осуществляется сбор данных о детях в

возрасте от 6 до 18 лет, проживающих по микрорайону школы с целью охвата всех детей подлежащих обучению по возрасту в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Все обучающейся пользуются библиотечно — информационными ресурсами школьной библиотеки. Обучающимся школы предоставляется право принимать участие в управлении образовательной организацией, входят в состав Управляющего Совета школы. Образовательная организация создает, условия гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

Обеспеченно медицинское обслуживание обучающихся. В школе имеются медицинский кабинет. Дети проходят плановое медицинское обследование.

Для питания обучающихся функционирует столовая на 115 посадочных мест, где созданы благоприятные условия для приема горячей, вкусной и полезной пищи. Расписание занятий в образовательной организации предусматривает 15-ти минутные перерывы для питания обучающихся. Ведется большая профилактическая работа по сохранению здоровья, по пропаганде здорового образа жизни и формированию навыков здоровьесбережения.

Результатом плодотворной, многолетней деятельности педагогического коллектива по соблюдению прав и гарантий обучающихся, их социальной защите является создание в образовательной организации комфортных условий для успешной образовательной деятельности. Педагоги школы обладают необходимым профессионализмом для выполнения главной задачи школы, активны в повышении уровня квалификации.

Созданы условия для творческой деятельности учителей, внедрения инновационных процессов. Сформировано позитивное отношение учителей к непрерывному образованию и самообразованию. Для успешной реализации образовательных программ в школе имеется необходимое кадровое, методическое и материально – техническое обеспечение.